****

پيشنهاد طرح پژوهشي

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان طرح به فارسی** |  |
| **عنوان طرح به انگلیسی** |  |
| **پيشنهاددهنده (گان)**(حقیقی یا حقوقی) |  |
| **مجری طرح**(فقط حقیقی) |  |
| **مؤسسه / گروه پژوهشي** |  |
| **مدت اجراي طرح (برحسب ماه)** |  |
| **کارفرما** |  |
| **تاریخ تحویل پیشنهاده به گروه پژوهشی** |  |
| **تاریخ تصویب پیشنهاده در گروه پژوهشی** |  |
| **تاريخ تحويل پیشنهاده به کمیته داوری** |  |
| **تاریخ تصویب پیشنهاده در کمیته داوری** |  |

1. فونت مورد استفاده در متن B Nazanin و با سایز 11 می باشد.
2. براي ارائه نسخه الکترونیکی پیشنهاد، اين فرم بايد در قالب نرم افزارword باشد. نسخه چاپی باید در قسمتهای مربوطه دارای مهر و امضاء باشد.
3. اين فرم بايد به زبان فارسي (و درصورت لزوم انگليسي) تايپ شده و فاقد هرگونه ابهامي، تكميل گردد. بنابراين مركز مي‌تواند از پذيرفتن فرمهايي كه به نحو نامطلوب تكميل شده است خودداري نمايد.
4. كليه بندهای فرم بايد به نحو مناسب تكميل شده و طرح دهنده بايد به كليه نكات و تذكرات متن فرم توجه كامل داشته باشد تا هيچ موردي بدون جواب و توضيح نباشد. در غير اينصورت مورد بررسي قرار نخواهد گرفت.
5. در پاره‌اي از موارد كه فضاي كافي براي توضيحات مدنظر طرح‌دهنده وجود ندارد، مي‌توانید توضيحات اضافه رادر صفحاتی جداگانه به صورت ضميمه و با اشاره به بند موردنظر به فرم، پیوست نمايند.
6. مجری طرح بايد عضو هيئت علمي رسمي دانشگاه و متخصص در زمينۀ موضوع پيشنهادي باشد. تصمیم در خصوص موارد استثناء در اختیار واحد pmoخواهد كرد.
7. اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل مرکز نمی‌توانند مجری طرح پزوهشی باشند ولی می‌توانند به عنوان همکار در طرحها مشارکت نمایند.
8. اعضای هیأت علمی وابسته می‌توانند طرح پژوهشی تعریف نمایند مشروط بر آنکه مرکز به عنوان آدرس اول نویسنده در نتایج پژوهشی عضو وابسته ذکر شود.
9. اگر پيشنهاددهنده يك نفر باشد نام وي به‌ عنوان مجری طرح معرفي گردد و در صورتي كه بيش از يك نفر باشد يكي از پیشنهاددهندگان به‌ عنوان مجری طرح معرفي شود.
10. هنگام ارائه اين فرم باید جدول همكاران اصلي طرح تكميل شده و به امضاء و تأييد فرد مورد اشاره رسيده باشد.
11. هر گونه نقص يا اشتباهي در محاسبه هزينه‌هاي انجام طرح كه در تصميمات متخذه دخالت داشته باشد به عهده پیشنهاددهنده طرح است و مركز تعهدي در خصوص تأمين كسري موارد اشتباه شده ندارد.
12. پس از تکمیل و تحویل پیشنهاد، مطالعه و تأیید تمامی موارد فوق توسط پیشنهاددهنده بدیهی فرض می‌شود و مسئولیت هرگونه عواقب عدم اطلاع بر عهده ایشان است. در صورتيكه هريك از بندهاي فوق رعايت نشود بررسي طرح ممكن نبوده و مسئوليتي از اين بابت متوجه مركز نمي‌باشد.

|  |
| --- |
| 1. **نوع طرح** (در ستون دوم جدول ذیل نوع طرح را علامت بزنید)
 |
| **بنيادي** |  | گسترش مرزهاي دانش بدون در نظر گرفتن استفادة علمي خاص براي آنها. ساخت نظريه از طريق كشف اصول حاكم بر پديده‌ها و تعميم‌هاي وسيع بدون پيوند چشم‌گير با كاربرد يافته‌ها در مسائل واقعي. |
| **كاربردي** |  | كاربرد نظريه‌هاي حاصل از پژوهش‌هاي بنيادي براي حل مسائل واقعي در موقعيت‌هاي ويژه با ارائة راه‌حل‌هايي كه كاربردي فراگير و اعتباري كلي دارند. |
| **توسعه‌اي** |  | تأكيد بر كاربرد مستقيم نتايج در موقعيتي ويژه، بدون نظريه‌پردازي و بدون قصد كاربرد كلي يافته‌ها فراتر از موقعيت مكاني و زماني انجام طرح. |

|  |
| --- |
| 1. **بيان مسئله/ ضرورت اجرای طرح** (توضيح روشن، صريح، و خلاصه‌اي است از آنچه كه انجام، بررسي، يا تعيين مي‌شود. دامنة مسئله/ موضوع پژوهش بايد محدود و تا جايي كه شدني است، تنها يك عنوان را در بر گيرد و از كلي‌گويي، ابهام، و پيچيدگي بري باشد.)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **پیشینة پژوهش** (خلاصه‌ای از پژوهش‌های پیشین که در زمینة مسئله/ موضوع این پیشنهاد به انجام رسیده‌اند. پیشینة پژوهش باید نیاز به انجام این طرح پژوهشی را از دیدگاه موضوعی، بافتی، و/ یا روش‌شناسی توجیه کند.)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **هدف‌های پژوهش** (آنچه كه در پایان و با انجام طرح پيشنهادي به‌دست خواهد آمد. هدف‌ها بايد دستاوردهای اصلي طرح را توصيف كنند و سنجيدني، روشن، و دست‌يافتني باشند. ارزيابي موفقيت طرح با مقايسة دستاوردهاي واقعي و هدف‌هاي از پيش تعيين شده، ارزيابي مي‌شود. طرح مي‌تواند يك يا چند هدف كلي و شماري هدف جزئي داشته باشد.)
 |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. **پرسش‌ها/ فرضیه‌های پژوهش** (پرسش‌ها/ فرضیه‌هایی که برای رسیدن به هدف‌های طرح پژوهشی باید پاسخ داده یا بررسی شوند. پرسش‌ها/ فرضیه‌ها باید متناظر با هدف‌های طرح پژوهشی و به‌روشنی و در پیوند با یک‌دیگر نوشته شده باشند.)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **مبانی نظری** (الگویی است که پژوهشگر بر اساس آن درباره روابط بین عواملی که در ایجاد مساله مهم تشخیص داده شده اند نظریه‌پردازی می کند)
 |
|  |

1. **روش پژوهش** (چگونگي گردآوري و تحليل داده‌ها در پژوهش از جمله تشریح ابزار گردآوري داده‌ها (مطالعه، پرسش‌نامه، مصاحبه،...)، جامعه، نمونه و روش نمونه‌گيري، روش‌هاي تجزيه‌وتحليل داده‌ها از جمله روش‌هاي آماري، و گام‌های پژوهش و قلمرو مکانی و زمانی جامعه آماری پژوهش)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **تعریف واژه‌ها و مفاهیم** (واژه‌ها و مفاهیم کلیدي و آنهايي را كه مراد پيشنهاد دهنده از كاربرد آنها در اين طرح پژوهشی نياز به تعريف دارد و همچنين تعريف مفهومي و/ يا عملياتي آنها.)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **خروجی­های طرح** (انجام اين طرح، به جز گزارش‌های پایانی آن، چه برون‌دادهای دیگری خواهد داشت؟)
 |
|  کتاب □ مقالة علمی پژوهشی(ISC با رتبه Q1 یا مورد تایید وزارت علوم با رتبه A) □ مقالة علمی ترویجی □ مقالة کنفرانس □ کارگاه آموزشی □ سمینار □ سخنرانی □ گزارش سیاستی□ سایر □ (نام ببرید): |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **محدودیتهای اجرای طرح** (در صورتيكه محدوديتهايي براي اجراي طرح تصور مي‌شود لازم است به اين محدوديتها اشاره نموده و توضيح كاملي براي مقابله با اين محدوديتها ارائه نمائيد)
 |
|  |
| 1. **پیشنهاد ناظر(ان) و داور(ان)**
 |
| **نام و نام خانوادگي** | **مدرك و رشته تحصيلي** | **نام محل كار** | **تلفن ثابت** | **تلفن همراه** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **گامهای اجرایی پژوهش و زمان‌بندی** (دريافت گزارشهاي علمي و اجرايي طرح با توجه به جدول گامهای اجرایی طرح صورت مي پذيرد و بر اين اساس لازم است پیشنهاددهنده در جدول مذكور زمان ارائه گزارشهاي پيشرفت طرح و محتواي پيش بيني شده گزارش خود را مشخص نمايد. لازم به توضیح است که مرکز براي دريافت نتيجة نظارت هر گام و داوری پایانی طرح پژوهشی، حداقل يك ماه زمان نیاز دارد.) |
|  | **حجم عملیاتی از 100%** | **زمان بر حسب ماه** |
| **گام­های اجرایی** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **برآورد مالي – نیروی انسانی**
 |  |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي****همکاران اصلی** | **آخرين رشته و مدرك تحصيلي** | **کل ساعت همكاري در هفته**  | **تعداد هفته‌هاي همكاري**  | **(برای اعضای مرکز)****ساعت همکاری به تفکیک**  | **حق‌الزحمه هر ساعت (ريال)** | **مجموع (ريال)** | **امضا همکار** |
| **(1)** | **(2)** | **موظفی** | **غيرموظفی** | **(3)** | **(3)×(2)×(1)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مجموع** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **جمع هزینه‌های طرح**
 |
| **ردیف** | **شرح هزینه ⇩ / گامهای اجرایی ⇦** | **گام 1** | **گام 2** | **گام 3** | **گام 4** | **گام 5** | **جمع (ریال)** |
| **1** | **نيروي انساني****(مطابق بند قبل)** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تأمين اطلاعات** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **خرید وسايل و تجهيزات** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **سفر درون/برون شهري** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **تهيه و چاپ گزارش** |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **ساير** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **فهرست منابع اصلی پژوهش** (منابع اصلي، منابعي هستند كه در پیشنهاد به آنها استناد شده است.)
 |
|  |

1. **اطلاعات موردنياز براي عقد قرارداد** (خواهشمند است جهت تسریع در عقد قرارداد جدول ذیل را با دقت کامل نمایید.)

|  |
| --- |
| **مجری / حقیقی** |
| **نام و نام خانوادگي مجري:** | **نام پدر:**  |
| **کد ملي:** | **آخرين مدرك تحصيلي:** |
| **رشته تحصیلی:** | **محل اشتغال:** |
| **نشاني كامل پستي:**  |
| **شماره تلفن:** | **شماره تلفن همراه:** |
| **رايانامه (پست الكترونيكي):** |
| **شماره حساب (جاري):** | **بانك:** |
| **نام شعبه:** | **كد شعبه:** |
| **كد شبا:** |

|  |
| --- |
| **مجری / حقوقی** |
| **نام كامل مؤسسه:** | **وابسته به:** |
| **شمارۀ ثبت:** | **كد اقتصادي:** |
| **تاريخ آگهي روزنامه رسمي با آخرين تغييرات:** |
| **نشاني پستي مؤسسه:** |
| **شماره تلفن مؤسسه:** | **دور نگار:** |
| **شماره حساب رسمي مؤسسه:** |
| **بانك:** | **شعبه:** | **كد شعبه:** |
| 1. **تعهدنامه مجری**
 |
| اینجانب ................................................ عضو هيئت علمي ............................................................................ به عنوان مجری طرح، با اطلاع کامل از رويه‌ها، ضوابط و دستورالعمل­هاي مربوطه فرم را تکميل نموده، كليه مندرجات آنرا تاييد و تعهد مي‌نمايم. در ضمن در صورت نياز، مرکز مجاز است جهت نظرخواهي از كليه مراكز و مؤسسات علمي و اجرايي، پيشنهاد ارائه شده توسط اينجانب را بصورت كامل (جهت استعلام) به آنها ارائه نمايد.همچنین تعهد می­نمایم این طرح پژوهشی و گزارش نهائی آن حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران استفاده نموده­ام، ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده­ام. این طرح پژوهشی قبلاً توسط هیچ کسی در داخل یا خارج و یا در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است و چنانچه بعد از اتمام طرح، قصد استفاده و هرگونه بهره­برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و.... را از طرح فوق داشته باشم، از حوزه معاونت پژوهشی مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می­پذیرم و مرکز مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال فعالیت­های پژوهشی­ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت. |
| **امضای مجری / طرف قرارداد حقیقی: (امضا به منزله تأیید کلیه موارد مندرج در فرم پیشنهاد می باشد)** |
| **نام و نام خانوادگی :** | **تاریخ و امضا:** |
| **امضای نماینده موسسه/دانشگاه / طرف قرارداد حقوقی (امضا به منزله تأیید کلیه موارد مندرج در فرم پیشنهاد می باشد)** |
| **نام و نام خانوادگی :** | **تاریخ و امضا/مهر:** |