

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

معاونت پژوهشی

شیوه‌نامه‌ی نگارش گزارش‌های پژوهشی

(سنگ)

بهار ۱۳۹۵

شیوه‌نامه‌ی نگارش گزارش پژوهشی (شنگ)

نسخه ۱,۰

سال انتشار: ۱۳۹۵

تنظیم‌کننده: سحر نجفی خواه

زیر نظر: عمادالدین زمان‌زاده

نشانی: تهران، خیابان شیراز جنوبی، خیابان سهیل، پلاک ۹

مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

صندوق پستی: ۱۳۱۴۵۵۵۴

تلفن: ۰۲۱-۸۸۰۳۶۱۴۴

دورنگار: ۰۲۱-۸۸۰۶۱۷۴۷

پیام‌نگار: info@nrisp.ac.ir

وبگاه: www.nrisp.ac.ir

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی: www.Research.nrisp.ac.ir

پیش‌گفتار

مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور یکی از مراکز وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که به عنوان کانون تفکر در زمینه سیاست‌پژوهی و سیاست‌سازی علم، پژوهش و فناوری در سطح ملی و به صورت فرابخشی در کنار شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری ایفای نقش می‌کند. این مرکز سالانه گزارش‌های پژوهشی را در زمینه‌های مرتبط منتشر می‌کند. شیوه‌نامه‌ی فعلی برای یکسان‌سازی قالب و ساختار گزارش‌های پژوهشی مرکز و بر اساس کتاب «راهنمای نگارش گزارش‌های علمی و فنی»^۱ تهیه شده است. از همه پژوهشگران گرامی خواهشمند است مفاد این راهنما را به دقت مطالعه و رعایت فرمایند تا گزارش‌های علمی مرکز بر پایه شکل واحدی تدوین شود.

^۱. علیدوستی، سیروس و ناخدا، مریم (۱۳۹۳). راهنمای نگارش گزارش‌های علمی و فنی. پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات

فهرست مندرجات

۱-۱- مقدمه	۱
۲-۱- تعریفها	۱
۳-۱- ساختار گزارش طرح پژوهشی	۱
۴-۱- اصول کلی چاپ گزارش	۴
۵-۱- جدولها، نمودارها و شکلها	۵
۶-۱- سرصفحه	۶
۷-۱- شماره گذاری	۶
۱-۷-۱- شماره گذاری صفحات	۶
۲-۷-۱- شماره گذاری فصول	۷
۳-۷-۱- شماره گذاری شکلها، جدولها، نمودارها، عکس و نقشه	۷
۴-۷-۱- شماره گذاری پیوستها	۷
۵-۷-۱- شماره گذاری روابط و فرمولها	۸
۸-۱- شیوه استناد به منابع	۸
۱-۸-۱- قواعد استناد انتهای متن	۹
پیوست الف: نمونهها	۱۳

۱-۱- مقدمه

این مجموعه با هدف یکسان‌سازی ظاهری گزارش‌های پژوهشی در مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور تدوین شده‌است. در ابتدا ساختار کلی گزارش ذکر شده‌است که عناوین اصلی گزارش طرح پژوهشی را مشخص می‌کند و سپس اصول کلی نگارش نظیر شیوه چیدمان جدول‌ها و ... ارائه خواهد شد. شیوه‌ی استناد به منابع نیز در بخش بعد تشریح خواهد شد. در انتهای این شیوه‌نامه یک پیوست قرار دارد؛ این پیوست نمونه‌هایی از صفحات گزارش طرح پژوهشی را نشان می‌دهد. گزارش‌هایی که به مرکز تحویل داده می‌شوند باید مطابق با این نمونه باشند.

۱-۲- تعریف‌ها

لازم است در تدوین گزارش‌های پژوهشی و مطالعه این گزارش به تعریف‌های زیر توجه شود:

- مرکز: مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور
- طرح پژوهشی: هر طرح پژوهشی که در شورای مرکز به تصویب رسیده‌است.
- مجری: مجری طرح پژوهشی
- همکار: فرد یا افرادی که در اجرای طرح پژوهشی نقش همکار اصلی را ایفا کرده‌اند.
- گزارش طرح پژوهشی: گزارش نهایی طرح پژوهشی که براساس این شیوه‌نامه به مرکز تحویل داده می‌شود.

۱-۳- ساختار گزارش طرح پژوهشی

جدول ۱-۱ تمامی عناصر گزارش یک طرح پژوهشی را به همراه اهداف و اجزاء هر عنصر نشان می‌دهد. ضروری است ماهیت و ترتیب عناصری که در جدول ۱-۱ آمده‌اند، در گزارش طرح پژوهشی رعایت شوند.

جدول ۱-۱. عناصر اصلی گزارش طرح پژوهشی

بخش‌های اصلی	عناصر	هدف/شرح	اجزا
مواد آغازین	۱. عطف	تسهیل بازشناسی و بازیابی گزارش	- عنوان اصلی گزارش - سال تدوین - مجری
	۲. جلد	حفظ متن گزارش و ارائه‌ی اطلاعات اصلی درباره‌ی آن	- آرم مرکز - عنوان اصلی گزارش - عنوان فرعی گزارش - شماره‌ی جلد گزارش (در صورت وجود) - نام مجری - سال و ماه تدوین گزارش
	۳. صفحه بسم‌الله		
	۴. صفحه‌ی عنوان	ارائه اطلاعات توصیفی و کتاب‌شناختی گزارش	همانند صفحه جلد گزارش می‌باشد.
	۵. صفحه حقوقی	تشویق حقوق مالکیت معنوی گزارش	- عنوان گزارش - شماره و تاریخ قرارداد - طرفین قرارداد (مرکز و مجری) - شماره جلد گزارش
	۶. صفحه شناسنامه	نشان‌دهنده‌ی صاحب امتیاز طرح پژوهشی از نظر حقوقی	- عنوان اصلی گزارش - شماره جلد - عنوان فرعی گزارش - نام مجری طرح - نشانی مرکز شامل: نشانی کامل پستی، تلفن، دورنگار، پیام‌نگار، نشانی وبگاه؛ - ذکر عبارت قانونی مربوط به حق کپی.

<ul style="list-style-type: none"> - شناسنامه طرح - تایید ناظر طرح - تایید کتابخانه مرکز - تایید شورای مرکز 	<p>تایید گزارش از سوی کارفرما</p>	<p>۷. صفحه‌ی تایید کارفرما (فرم اختتام طرح پژوهشی)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - نام مجری و همکاران (به صورت مجزا) - مرتبه علمی مجری و همکاران - وابستگی مؤسسه ای مجری و همکاران 	<p>ارائه‌ی اطلاعات لازم درباره‌ی گزارش برای ورود به پایگاه‌های اطلاعاتی</p>	<p>۸. صفحه‌ی همکاران</p>
<ul style="list-style-type: none"> - موضوع طرح - نتایج طرح - جمع‌بندی نتایج طرح - توصیه‌ها و پیشنهادات <p>(تعداد صفحات خلاصه مدیریتی حداقل ۴ و حداکثر ۷ باشد.)</p>	<p>ارائه خلاصه‌ای از گزارش برای مدیرانی که امکان مطالعه‌ی تمام آن را ندارند.</p>	<p>۹. خلاصه برای مدیران</p>
<ul style="list-style-type: none"> - هدف - بیان مساله و اهمیت تحقیق - روش تحقیق - نتایج <p>(تعداد کلمات حداکثر ۵۰۰ و تعداد کلیدواژگان حداکثر ۵ کلمه باشد)</p>	<p>تشریح موجزی از متن گزارش</p>	<p>۱۰. چکیده</p>
<ul style="list-style-type: none"> - عنوان‌های اصلی - شماره‌ی صفحه 	<p>ارائه ساختار گزارش و تسهیل دسترسی به محتوای آن</p>	<p>۱۱. فهرست مطالب</p>
<ul style="list-style-type: none"> - عنوان پیوست‌ها - شماره صفحه 	<p>ارائه‌ی نام پیوست‌های گزارش و تسهیل دسترسی به آن‌ها (در صورت وجود)</p>	<p>۱۲. فهرست پیوست‌ها</p>
<ul style="list-style-type: none"> - عنوان جدول‌ها - شماره‌ی صفحه 	<p>ارائه‌ی نام جدول‌های موجود در گزارش و تسهیل دسترسی به آن‌ها (در صورت وجود)</p>	<p>۱۳. فهرست جدول‌ها</p>
<ul style="list-style-type: none"> - عنوان شکل‌ها - شماره‌ی صفحه 	<p>ارائه نام شکل‌های موجود (در صورت وجود)</p>	<p>۱۴. فهرست تصویرها و نمودارها</p>

متن	۱۵. مقدمه	توضیحی کوتاه از هدف، محدوده، و ساختار گزارش
	۱۶. تشریح موضوع یا بیان مسئله	تشریح موضوع یا مسئله اصلی پروژه و اهمیت و ضرورت انجام آن
	۱۷. پیشینه	تشریح مطالعات پیشین انجام شده در زمینه موضوع گزارش (در صورت وجود)
	۱۸. روش	توصیف روش انجام طرح
	۱۹. نتایج و بحث درباره‌ی آن‌ها	توصیف یافته‌ها یا نتایج طرح و بحث پیرامون درستی و اعتبار آن‌ها
	۲۰. جمع‌بندی	ارائه یافته‌ها یا نتایج اصلی و مهم طرح و دیدگاه‌های پدیدآورنده
	۲۱. پیشنهادها	پیشنهاد‌های پدیدآورنده برای اقدام‌های بعدی
	۲۲. فهرست منابع	ارائه منابع اطلاعات استفاده شده در گزارش
مواد پایانی	۲۳. پیوست‌ها	اطلاعات مکملی که وجود آن‌ها در متن ضروری نباشد (در صورت وجود)
	۲۴. چکیده به زبان انگلیسی	تسهیل اشاعه اطلاعات در سطح بین‌المللی (تعداد کلمات حداکثر ۵۰۰ و تعداد کلیدواژگان حداکثر ۵ کلمه باشد)
	۲۵. صفحه عنوان به زبان انگلیسی	تسهیل اشاعه اطلاعات در سطح بین‌المللی

۱-۴- اصول کلی چاپ گزارش

رعایت اصول کلی زیر در چاپ گزارش الزامی است:

- چاپ گزارش باید به صورت یک‌رو و به وسیله‌ی چاپگر لیزری و با بهترین کیفیت صورت پذیرد.
- صفحات گزارش باید از یک جنس کاغذ (ترجیحاً هفتاد گرمی) باشد؛
- از به‌کاربردن تزئینات در اطراف متن یا پس‌زمینه‌ی صفحه‌های متن خودداری شود.

- حاشیه‌های همگی صفحات گزارش عبارت است از: حاشیه^۲ بالا ۲cm، حاشیه پایین ۲cm، حاشیه راست ۳,۵ cm و حاشیه چپ ۳ cm.
- حاشیه‌های صفحات مربوطه به نمودارها، جدول‌ها، نقشه‌ها، عکس‌ها، فهرست‌ها و شکل‌ها باید از مشخصات حاشیه‌ی متن پیروی کند.
- محدوده‌ی خطوط همگی صفحات یکسان باشد.
- اندازه قلم‌ها، فاصله‌ی سطرها، صفحه‌بندی و صفحه‌آرایی گزارش بر اساس ویژگی‌های مذکور در این راهنما تنظیم می‌شود.
- صفحه‌آرایی متن باید با سیاقی یکسان انجام شود؛ رعایت تسلسل در درج بخش‌های مختلف گزارش و پرهیز از قراردادن فضای سفید بی‌استفاده، بسیار حائز اهمیت است؛
- اولین بند (پارگراف) پس از هریک از عناوین (بند زیر عنوان) بدون تورفتگی و بندهای بعدی همراه با تورفتگی (به اندازه ۳ فاصله) است.
- فونت داخل متن (متن اصلی و عناوین داخل متن)، بی لوتوس^۳ باشد؛ اندازه متن اصلی ۱۴ و اندازه عناوین اصلی ۱۶ و پررنگ^۴ باشد. فونت عناوین فصول و صفحه عنوان بی تیترو^۵ باشد.
- اگر می‌خواهید از بولت^۶ در داخل متن استفاده کنید باید از خط تیره برای علامت‌گذاری استفاده کنید (مانند بولت‌های گزارش پیش‌رو).
- هر جلد از گزارش حداکثر ۳۰۰ صفحه باشد (چنانچه تعداد صفحات گزارشی بیش از ۳۰۰ صفحه شد، باید در قالب بیش از یک جلد تهیه شود).

۱-۵- جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

- موارد زیر باید در جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها رعایت شود:
- جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها باید خوانا، دقیق، مرتب و مستقل باشند.
 - هر جدول، نمودار و شکل باید بتواند بدون نیاز به مراجعه به متن، اطلاعات موردنظر را به خواننده ارائه دهد، بنابراین لازم است توضیح هریک از آن‌ها کاملاً گویا باشد.

2. Margin

3. B lotus

4. Bold

5. B Titr

6. Bullet

- یافته‌های موجود در هر جدول، نمودار و شکل باید به‌طور مستقل از متن قابل تجزیه و تحلیل باشد.
- شماره‌ی جدول و عنوان آن به صورت **وسط چین و بالای آن** درج شود.
- شماره و عنوان هر شکل، نمودار، عکس و نقشه به صورت **وسط چین و در زیر آن** درج شود.
- عنوان هر جدول، شکل، نمودار، عکس و نقشه باید مختصر، مفید و کامل باشد.
- در متون فارسی همه‌ی نوشته‌های جدول‌ها و شکل‌ها (محورها، درون‌نویس‌ها و توضیحات) **حتماً به فارسی** باشند.

۶-۱- سرصفحه^۷

نکاتی که باید در سرصفحه رعایت شود به شرح زیر می‌باشد:

- محل درج سرصفحه، باید به فاصله‌ی **۲cm** از لبه بالای کاغذ باشد.
- در همه‌ی صفحات هر فصل، نام فصل مربوط در سر صفحه تکرار خواهد شد.
- در صفحات آغازین (مانند صفحه **بسم‌الله، عنوان، حقوقی، همکاران، شناسنامه، فهرست، چکیده**)، صفحه **عنوان هر فصل و در صفحات پایانی (مانند چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی)** سرصفحه درج نمی‌شود. به عبارتی دیگر، سر صفحه تنها از مقدمه فصل اول تا پایان گزارش درج می‌شود.

۷-۱- شماره‌گذاری

۱-۷-۱- شماره‌گذاری صفحات

نکات مربوط به شماره‌گذاری صفحات به شرح زیر می‌باشد:

- هیچکدام از صفحات قبل از فهرست‌ها شماره‌گذاری مسلسل نمی‌شود.
- صفحات «فهرست» با **حروف الفبای فارسی (یا ابجد)** شماره‌گذاری می‌شوند. در متن انگلیسی، شماره‌گذاری این صفحات با حروف «یونانی» صورت می‌پذیرد.
- شماره‌گذاری از اولین صفحه‌ی متن (بخش مقدمه) آغاز می‌شود و تا آخرین صفحه گزارش ادامه می‌یابد.

⁷. header

- صفحه عنوان هر فصل شماره‌گذاری نمی‌شود، اما شماره‌ی آن در مجموعه صفحات محسوب می‌شود.
- شماره صفحات باید به صورت وسط‌چین، با فونت بی لوتوس، اندازه ۱۲ و فارسی باشد.

۱-۷-۲- شماره‌گذاری فصول

نکات مربوط به شماره‌گذاری فصول به شرح زیر می‌باشد:

- هر فصل گزارش به چند «بخش» تقسیم می‌شود.
- هریک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره‌ی فصل و عدد سمت چپ، شماره‌ی ترتیب بخش موردنظر است.
- در صورتی که بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ عدد فوق قرار می‌گیرد. به عنوان مثال اگر «برنامه‌ریزی پویا» دومین زیربخش از بخش چهارم فصل سوم باشد، به صورت «۳-۴-۲- برنامه‌ریزی پویا» نوشته می‌شود.

۱-۷-۳- شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها، عکس و نقشه

- نکات مربوط به شماره‌گذاری جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها، عکس و نقشه به شرح زیر می‌باشد:
- هر جدول، شکل، نمودار، عکس و نقشه باید دارای شماره‌ای وابسته به فصل مرتبط باشد (ابتدا شماره فصل، سپس شماره شکل، پس از خط‌تیره، می‌آید؛ مثال: شکل ۳-۱ یعنی اولین شکل از فصل سوم).
 - نکته‌ی مهم آن‌که شماره‌گذاری هر یک از اقلام بالا مستقل از یکدیگر صورت می‌پذیرد.

۱-۷-۴- شماره‌گذاری پیوست‌ها

نکات مربوط به شماره‌گذاری پیوست‌ها به شرح زیر می‌باشد:

- پیوست‌های گزارش با حروف الفبای فارسی (یا ابجد) نامگذاری می‌شوند (مانند پیوست آ یا الف) و همه‌ی صفحات آن‌ها در شمارش پیاپی صفحات گزارش محاسبه می‌شوند.
- شماره‌گذاری پیوست‌ها به همان ترتیب متن اصلی گزارش است.

- شکل‌ها و جدول‌های موجود در هر پیوست نیز با توجه به شماره‌ی پیوست مربوط شماره‌گذاری می‌شود، به عنوان مثال دومین جدول در پیوست الف به صورت «جدول الف-۲» نوشته می‌شود.

۱-۷-۵- شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها

- نکات مربوط به شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها به شرح زیر می‌باشد:
- هر یک از روابط موجود در متن با دو شماره، که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌گردند. عدد سمت راست بیانگر شماره‌ی فصل و عدد سمت چپ شماره‌ی رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین رابطه در فصل هفتم به صورت ۷-۱۰ نوشته می‌شود.
 - شماره‌ی روابط و فرمول‌ها درون پرانتز نوشته می‌شود.
 - روابطی که در پیوست آمده‌است با توجه به حروف الفبای آن پیوست و درون پرانتز، شماره‌گذاری می‌شود؛ (مانند الف-۲).

۱-۸- شیوه استناد به منابع

- برای استناد به منابع باید از شیوه‌ی APA^۸ استفاده کرد. در این شیوه استنادات درون متن و انتهای متن، جزئیاتی را به شرح زیر در بر می‌گیرد.

قواعد استناد درون متن

- برای استناد درون‌متنی به یک مقاله مجله به ترتیب، نام خانوادگی نویسنده، ویرگول، سال انتشار، ویرگول، حرف ص، نقطه و شماره صفحه در داخل پرانتز ذکر می‌شود. (مرادی، ۱۳۸۹، ص. ۷۸).
- اگر تعداد مؤلفان بیش از سه نفر باشند، تنها نام خانوادگی نویسنده اول ذکر شده و از عبارت «و دیگران» استفاده می‌شود. (مرادی و دیگران، ۱۳۸۹، ص. ۷۵).
- اگر به بیش از یک منبع در متن استناد داده شود اسامی و سال انتشار با نقطه و ویرگول از هم جدا می‌شوند. (مرادی، ۱۳۸۹، ص. ۳۹؛ عابدی و دیگران، ۱۳۶۵، ص. ۴۹).
- اگر به چند اثر یک نویسنده استناد داده می‌شود، بعد از ذکر نویسنده و سال انتشار، دیگر سال‌ها با نقطه و ویرگول از هم متمایز می‌شوند، (باکلند، ۱۹۶۷؛ ۱۹۷۸؛ ۱۹۸۸).

⁸ . American Psychological Association

- برای کتاب‌هایی که به فارسی ترجمه شده‌اند، نام مترجم به عنوان استناد درون‌متنی ذکر نمی‌شود و فقط نام خانوادگی نویسنده اصلی همراه با تاریخ انتشار اثر در داخل کشور خواهد آمد. مانند: (ویکری، ۱۳۷۹، ص. ۷۹).
- اگر به یک منبع چند بار استناد داده می‌شود، لازم است هر بار نام نویسنده و سال انتشار ذکر گردد و از عبارت «همان» استفاده نشود. لازم به ذکر است که حتماً مشخصات کامل هر منبعی که در داخل متن بدان استناد داده شد باید در فهرست منابع، آورده شود.

۱-۸-۱- قواعد استناد انتهای متن

۱-۲-۸-۱- شیوه استناد به کتاب

- کتاب انگلیسی (یک نویسنده):

Gorman, J. M. (1996). *The new psychiatry: The essential guide to state-of-the-art therapy, medication and emotional health*. New York: St. Martin's Press.

- کتاب فارسی: کامکاری، کامبیز (۱۳۸۸). *توصیف آماری*. تهران: انتشارات بال.

- کتاب انگلیسی (بیش از دو نویسنده):

Murphy, M. A., Lai, D., & Sookraj, D. (1997). *Evaluation of the neighborhood (congregate) meal program: Final report*. Kelowna, BC: Kelowna Home Support Society.

- کتاب فارسی (بیش از دو نویسنده): کوکبی، احمد، رضایی، سعید و محمدی،

مهدی (۱۳۹۰). *درآمدی بر مفاهیم اساسی مطالعه*. تهران: چاپار.

- کتاب ویرایش شده: مرادی، نورالله. (۱۳۸۳). *مرجع شناسی عمومی*. ویراست دوم.

تهران: سمت.

۱-۲-۸-۱- کتاب مجموعه مقالات:

- مثال انگلیسی:

Lindgren, H. C. (2001). Stereotyping. In *The Corsini encyclopedia of psychology and behavioral science* (Vol. 4, pp. 1617-1618). New York, NY: Wiley.

- مثال فارسی:

نوروزی چاکلی، عبدالرضا (۱۳۸۴). *جامعه اطلاعاتی و جهانی شدن*. در محسن حاجی زین العابدینی (ویراستار)، *مجموعه مقالات همایش‌های انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران* (ص ص ۱۲۱-۱۵۳). تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

- کتاب بدون نویسنده:

Merriam-Webster's collegiate dictionary (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

۱-۸-۲-۳- شیوه استناد به پایان‌نامه و طرح پژوهشی

- پایان نامه:

ذوقدار مقدم، رضا (۱۳۸۱). *نقش نماهای گفتمان و کارکرد آن‌ها در زبان فارسی معاصر*. پایان نامه دکترا. گروه ادبیات فارسی. دانشکده ادبیات و علوم انسانی. دانشگاه اصفهان.

- طرح پژوهشی:

عموزاده، محمد (۱۳۸۷). *مبانی نظری میان رشته‌ای‌ها در حوزه علوم انسانی و موقعیت کنونی آن‌ها در بعضی از دانشگاه‌های معتبر جهان*. طرح پژوهشی درون دانشگاهی. دانشکده ادبیات و علوم انسانی. دانشگاه اصفهان.

۱-۸-۲-۴- شیوه استناد به مقالات مجلات

- مثال انگلیسی (یک نویسنده):

Rutherford, B. J. (2006). *Reading disability and hemispheric interaction on a lexical decision task*. *Brain and Cognition*, 60, 55-63

- مثال فارسی (یک نویسنده):

سامانیان، مصیب (۱۳۷۸). *تحلیل رفتار اطلاع‌یابی پزشکان مسجد سلیمان*. فصلنامه کتاب، ۲(۳۸)، ۹۹-۱۰۰

- مقاله فارسی (با دو نویسنده):

حری، عباس، و شاهیداغی، اعظم (۱۳۸۳). *استناد در آثار علمی: چاله‌ها و چالش‌ها*. مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی، ۳۴(۲)، ۶۵-۹۶.

- مقاله انگلیسی (بیش از دو نویسنده):

Rush, K. L., Waldrop, S., Mitchell, C., & Dyches, C. (2005). *The RN-BSN distance education experience: From educational limbo to more than an elusive degree*. *Journal of Professional Nursing*, 21, 283-292

- مقاله بر گرفته از مجله الکترونیکی آنلاین (انگلیسی):

Wells, P. (2009, July 28). *Our universities can be smarter*. McLean's. Retrieved from <http://www2.macleans.ca>

- مقاله بر گرفته از مجله الکترونیکی آنلاین (فارسی):

گزنی، علی (۱۳۷۹، ۳ مهر). *طراحی سیستم‌های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای و اطلاع‌رسانی*. *علوم اطلاع‌رسانی*، ۱۶(۱-۲). بازیابی شده در ۱۳۸۵/۷/۳، از <http://www.irandoc.ac.ir/ETELA-ART/16/16127ab>

۱-۸-۲-۵- شیوه استناد به منابع اینترنتی

- گزارش‌های آنلاین:

Shields, M., & Wilkins, K. (2006). *Findings from the 2005 National Survey of the Work and Health of Nurses* (Report No. 83-003-XPE). Retrieved from Canadian Institute for Health Information website: http://secure.cihi.ca/cihiweb/products/NHSRep06_ENG.pdf

پیوست الف: نمونه‌ها

نمونه صفحه بسم‌الله



۳cm



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

۳,۵cm

طرح پژوهشی

بی لوتوس ۲۴ پررنگ

۲cm

شناسایی کنفرانس‌های بین‌المللی سیاست‌گذاری علم فناوری
(موضوعات و ساختار)

بی لوتوس ۱۹

۲,۵cm

جلد اول

بی لوتوس ۱۴ پررنگ

۲cm

رویکرد موضوعی

بی لوتوس ۲۰ پررنگ

۲cm

مجری

بی لوتوس ۱۴ پررنگ

۱,۵cm

دکتر یحیی امامی

بی لوتوس ۲۰ پررنگ

۲,۵cm

تابستان ۱۳۸۶

بی لوتوس ۱۲ پررنگ

۳cm

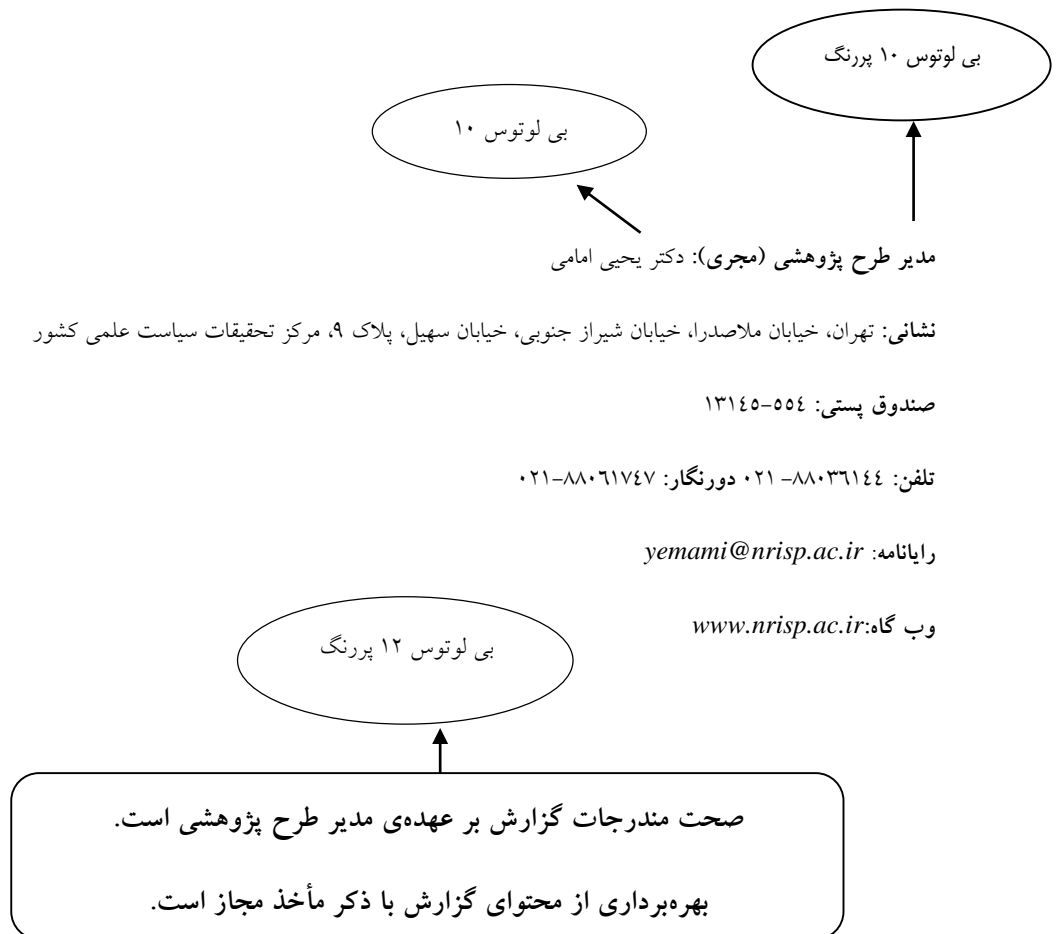
۵

نمونه صفحه‌ی حقوقی

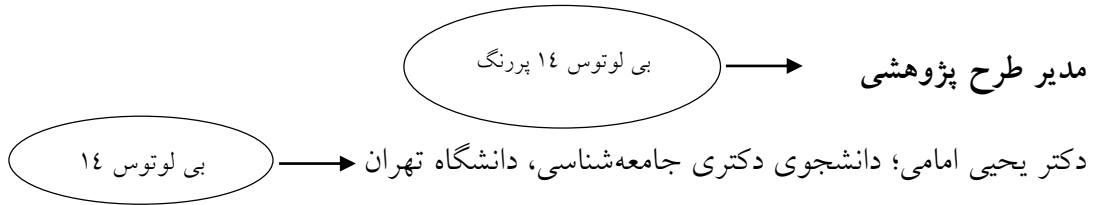
بی لوتوس ۱۴ پررنگ

طرح پژوهشی «شناسایی کنفرانس‌های بین‌المللی سیاست‌گذاری علم و فناوری» پیرو قرارداد شماره‌ی ۲۵۷۱ مورخ ۱۳۸۵/۳/۲۵ میان مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور (کار فرما) و دکتر یحیی امامی (مجری) اجرا شده‌است. گزارش حاضر جلد اول از مستندات این طرح است.

نمونه صفحه شناسنامه



نمونه صفحه همکاران



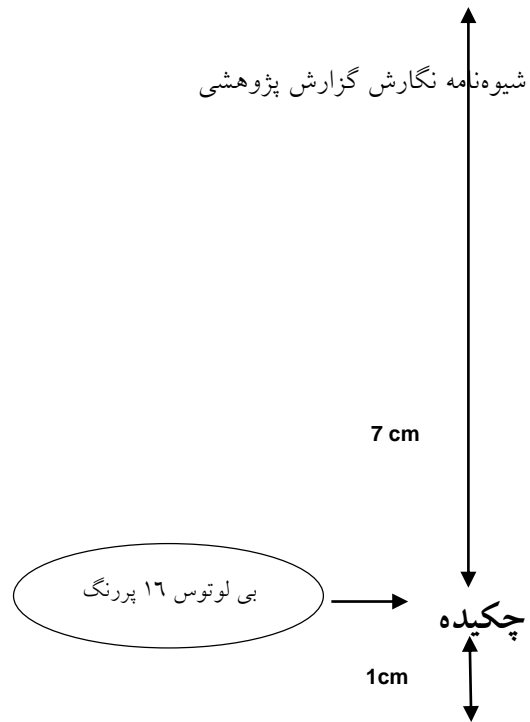
همکاران اصلی

۱- دکتر ناصر عظیمی؛ استادیار گروه اقتصاد علم؛ مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور

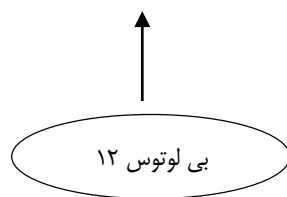
نمونه صفحه تایید کارفرما

<p>تاریخ:</p> <p>شماره:</p>	<p>فرم اختتام طرح پژوهشی</p>	
	<p>عنوان: سیاستگذاری و راهبردی اجرایی پژوهش و فناوری در بخش انرژی مجری پروژه: ناصر باقری مقدم مجریان: همکاران اصلی: طرف قرارداد: ردیف اعتبار: ۱۱۳۵۰۰-۱۶ شماره قرارداد و تاریخ: ۱۷۴۰-۱۳۹۰/۴/۱۵ تاریخ پایان قرارداد: ۱۳۹۰/۱۲/۱۵ تاریخ تحویل گزارش نهایی: ۱۳۹۵/۳/۸</p>	<p>شناسنامه طرح</p>
	<p>گزارش نهایی طرح از لحاظ محتوای علمی مورد تایید اینجانب می باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی تاریخ و امضاء</p> <p>۹۵،۳،۹</p>	<p>ناظر طرح</p>
	<p>گزارش نهایی طرح از لحاظ انطباق با شیوه نامه نگارش مورد تایید می باشد.</p> <p>مسئول کتابخانه تاریخ و امضاء</p> <p>۹۵،۳،۱۲</p>	<p>کتابخانه</p>
	<p>گزارش نهایی طرح در جلسه شماره ۹۰ مورخ ۹۵،۳،۱۷ شورای مرکز بررسی و خاتمه آن مورد تایید قرار گرفت.</p> <p>معاون پژوهشی/مدیر شورای مرکز تاریخ و امضاء</p> <p>۹۵،۳،۱۷</p>	<p>شورای مرکز</p>

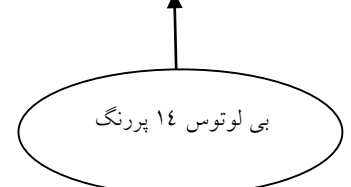
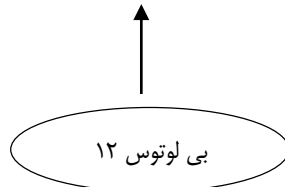
نمونه چکیده



نشریات علمی به عنوان رکن اساسی ارتباطات علمی، نقش موثری در توسعه علمی دارند و انتظار می‌رود که انتشار و مدیریت این محمل‌های علمی به گونه‌ای انجام شود که هدف غایی از انتشار آن‌ها یعنی به‌روزرسانی یافته‌های علمی و تکمیل فرایند علم در جامعه محقق شود اما مشاهده می‌شود مشکلاتی وجود دارد که اثربخشی آن را کاهش می‌دهد. بنابر این مشکلات، هدف این گزارش نگاهی جامع به مشکلات و مسائل پیش‌روی انتشار، مدیریت و اثربخشی نشریات علمی است و همچنین راهکارهای مناسبی برای بهبود وضعیت کنونی و برنامه‌ریزی‌های آتی نشریات ارائه شود. نتایج نشان می‌دهد که بیشتر مشکلاتی که وجود دارد به مسائلی همچون مسائل مربوط به فرایندهای اجرایی انتشار نشریات، مسائل مربوط به توزیع نشریات در سطح ملی، مسائل مربوط به توزیع نشریات در سطح بین‌المللی، مسائل مربوط به برقراری ارتباط بین نشریات علمی با مخاطبان خود، مسائل مربوط به فرایندهای ارزیابی علمی مربوط به ارتقای درجه‌ی علمی نشریات، مسائل مربوط به پیوستن نشریات به نمایه‌های ملی و بین‌المللی، مسائل مربوط به انتشار مقاله در نشریات، مسائل مربوط به روزآمدن بودن انتشار نشریات، و مسائل مربوط به دسترس‌پذیری به محتوای نشریات برای مخاطبان باز می‌گردد که در جای خود نیاز به موشکافی دارد.



کلید واژگان: هیدروانفورماتیک، پایگاه اطلاعاتی تخصصی، موتور کاوش، سواد اطلاعاتی، مقایسه تطبیقی



نمونه‌ی صفحه فهرست

7cm

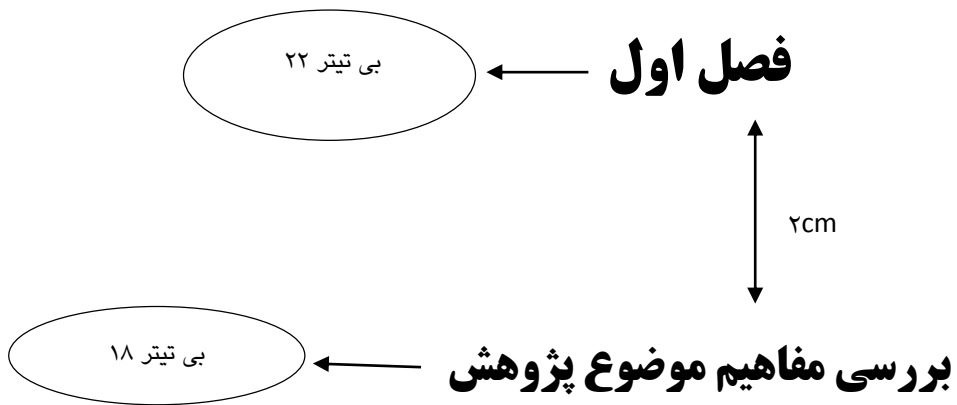
بی لوتوس ۱۲

بی لوتوس ۱۶ پررنگ

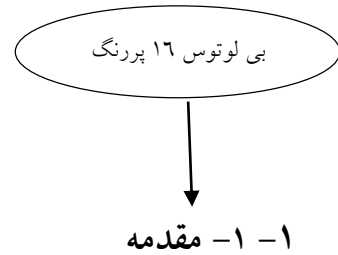
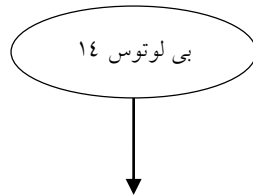
فهرست مندرجات

- ۱-۱- مقدمه..... ۱
- ۲-۱- تعریف‌ها ۱
- ۳-۱- ساختارگزارش طرح پژوهشی..... ۱
- ۴-۱- اصول کلی چاپ گزارش..... ۴
- ۵-۱- جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها..... ۵
- ۶-۱- سرصفحه..... ۶
- ۷-۱- شماره‌گذاری..... ۶
- ۱-۷-۱- شماره‌گذاری صفحات..... ۶
- ۲-۷-۱- شماره‌گذاری فصول..... ۷
- ۳-۷-۱- شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها، عکس و نقشه..... ۷
- ۴-۷-۱- شماره‌گذاری پیوست‌ها..... ۷
- ۵-۷-۱- شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها..... ۸
- ۸-۱- شیوه استناد به منابع..... ۸
- ۱-۸-۱- قواعد استناد انتهای متن..... ۹
- پیوست الف: نمونه‌ها..... ۱۳

نمونه صفحه‌ی عنوان فصل

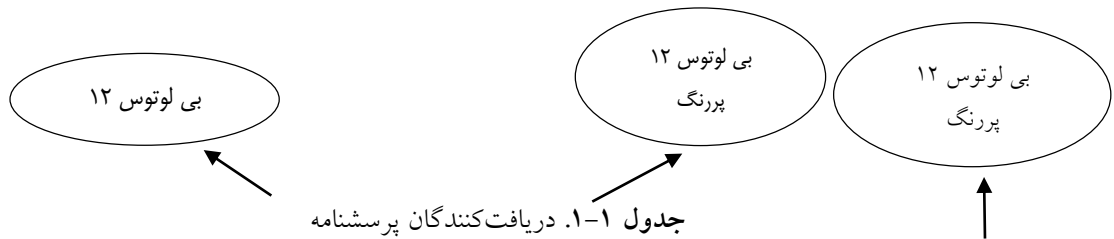


نمونه بدنه‌ی متن



توسعه فناوری و ارتباطات و اطلاعات (ICT) در جهان امروز منجر به پیدایش مشاغل جدید با ویژگی‌های خاص خود شده‌است، لذا آموزش و تربیت نیروی انسانی متناسب با این‌گونه مشاغل از اهمیت خاصی برخوردار است. مطابق با فصل پنجم از قانون کار جمهوری اسلامی ایران، برخی از وظایف مهم در خصوص آموزش و اشتغال عبارت‌است از:

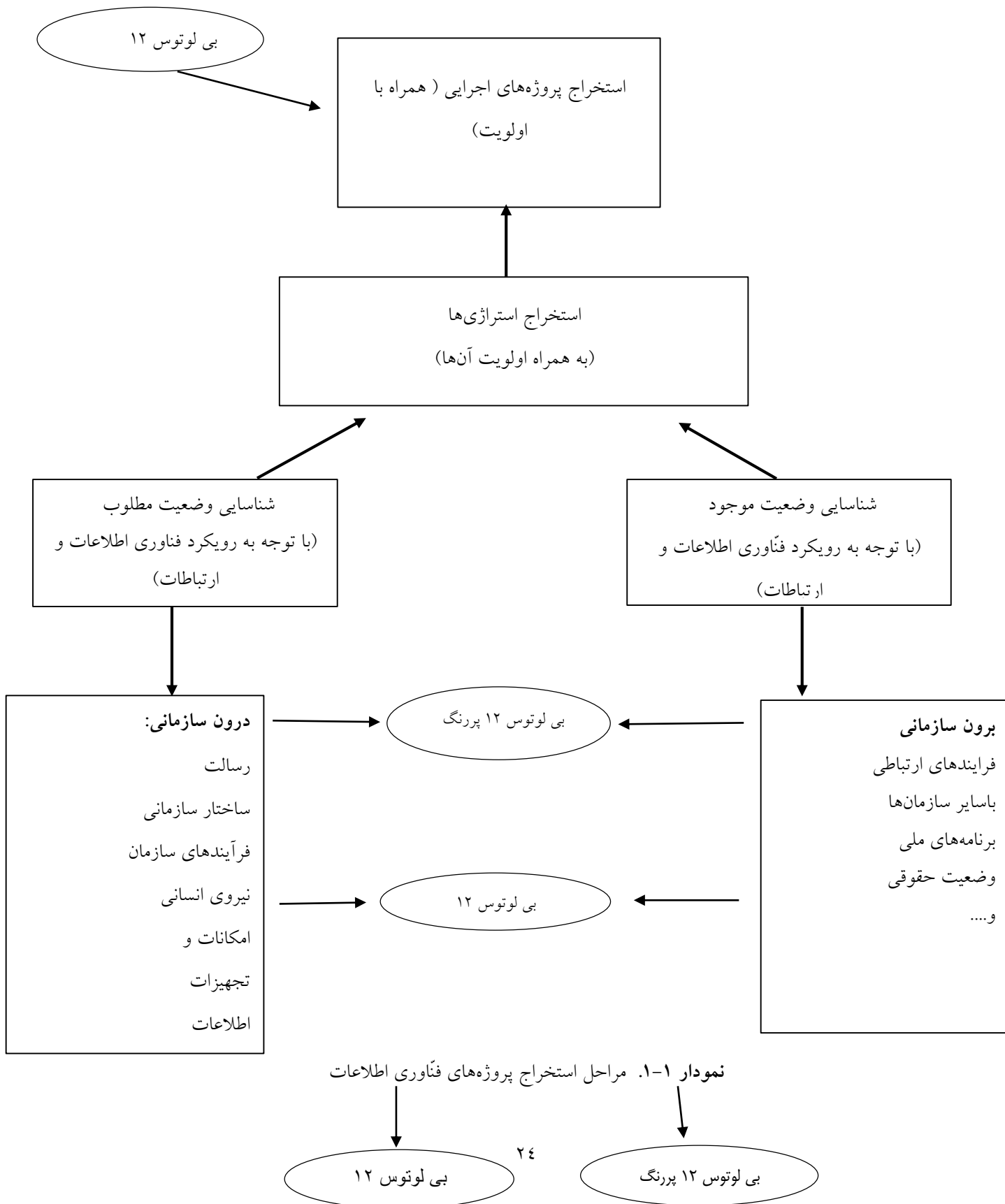
- تدارک امکانات آموزشی لازم به منظور اشتغال مولد و مستمر جویندگان کار و نیز بالابردن دانش فنی کارگران؛
- ایجاد و توسعه مراکز کارآموزی بر حسب نیاز و با توجه به استقرار نوع صنعت موجود در نقاط مختلف کشور در سطوح مختلف مهارت؛
- مراکز کارآموزی پایه برای آموزش کارگران و کارجویان غیر ماهر.



نام استان / مرکز	ردیف	نام استان	ردیف ۱۱
هرمزگان	۲۷	آذربایجان شرقی	۱
همدان	۲۸	آذربایجان غربی	۲
تربیت مربی	۳۰	اصفهان	۴



نمونه نمودار کاربردی

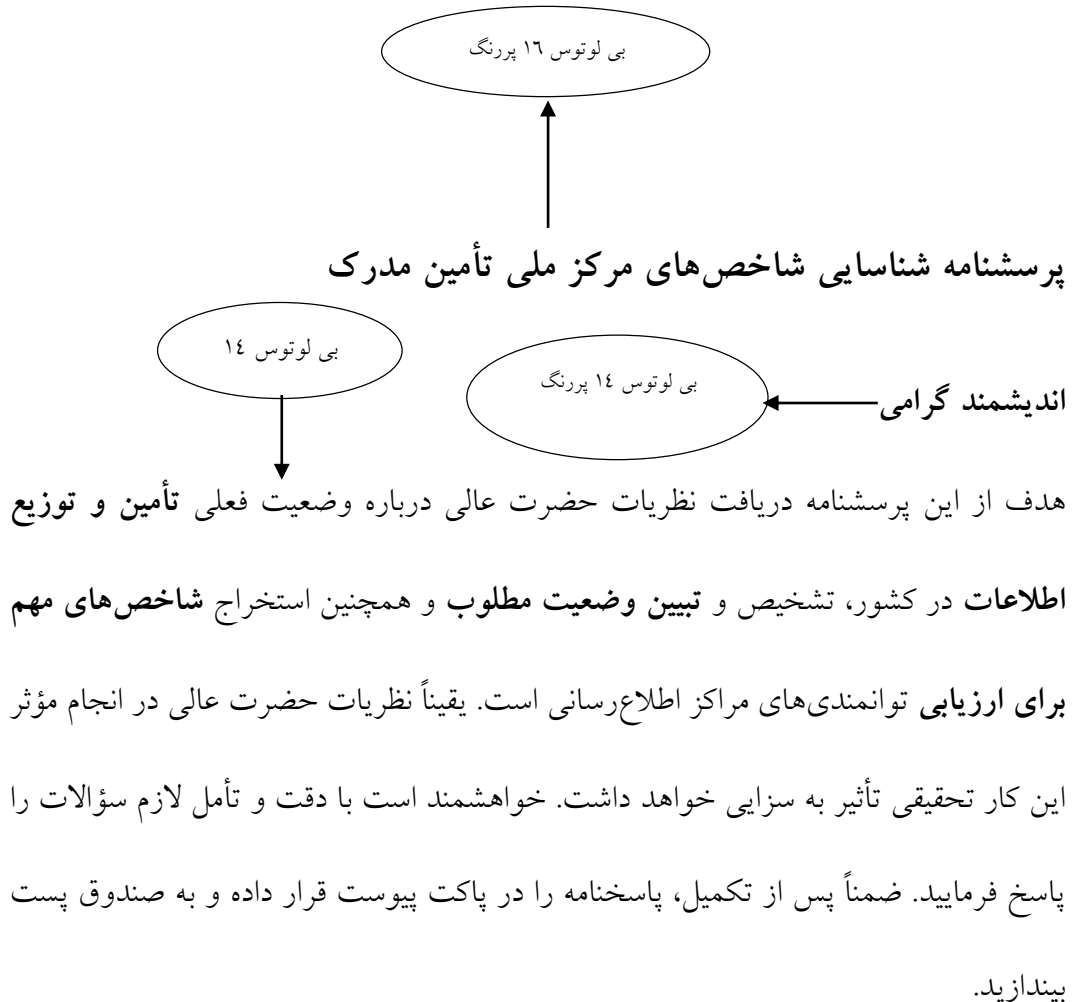


نمونه نتیجه‌گیری



طراحی بهینه‌ی مقاطع سدهای بتنی وزنی یکی از موضوع‌های مهم و جذاب مهندسی عمران است. مقطع بهینه‌ی سدها باید علاوه بر ارضای شرایط پایداری، مقرون به صرفه نیز باشد؛ بنابراین مسأله تعیین مقطع بهینه‌ی سدها یک مسأله بهینه‌سازی مقید است که تابع هدف آن را وزن سد یا بتن مصرفی در ساخت سد تشکیل می‌دهد و قیود آن ارضای شرایط پایداری سد در برابر لغزش-واژگونی و کنترل خستگی قائم در وجه بدنه است. با توجه به اینکه با پیچیده‌شدن مسائل بهینه‌سازی استفاده از الگوریتم‌های ریاضی بهینه‌سازی بسیار مشکل‌شده و در این الگوریتم‌ها بر اساس نقطه‌ی شروع در میدان حل ممکن است به جواب‌های مختلفی دست‌یابیم، بنابراین لزوم استفاده از روشی خبره که بتواند در نقاط مختلف فضای حل به‌طور موازی جستجو نماید، احساس می‌شود. روش جستجوی ژنتیک تلاشی برای شبیه‌سازی و به‌کارگیری برخی ویژگی‌ها و توانایی‌های تکامل طبیعی در حل مسائل بهینه‌سازی است. در این تحقیق با معرفی تابع هدف (وزن) و توابع قید (معیارهای پایداری) برای نه حالت مختلف از ترکیبات ارتفاع آب در مخزن (h) و ضریب زلزله (α) و استفاده از روش جستجوی ژنتیکی، مقادیر m و b برای هر حالت به‌دست‌آمد. مقایسه‌ی نتایج حاصل از این روش با مقادیر موجود از تحقیقات پژوهشگران دیگر نشان می‌دهد نتایج این روش بسیار مناسب‌تر بوده و می‌توان از این روش در بهینه‌سازی مقاطع سدهای بتنی استفاده نمود؛ ضمن اینکه این روش به دلیل جستجوی هم‌زمان فضای حل، به راحتی از نقاط بهینه‌ی محلی رها شده و به نقطه بهینه‌ی جامع می‌رسد و به همین دلیل محدودیت‌های روش‌های مرسوم بهینه‌سازی مبتنی بر الگوریتم‌های ریاضی را نیز ندارد.

نمونه‌ی پیوست



۱- ارزیابی طرح تأمین مدرک (وضعیت موجود)

همچنان که استحضار دارید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با توجه به مشکلات ارزی و به منظور تحقق سیاست‌های بهینه‌سازی اطلاعاتی در کشور و هزینه‌کرد مناسب بودجه، از سال ۱۳۷۷ اقدام به اجرای طرح تأمین مدرک کرده‌است. خواهشمند است در این خصوص به سؤالات ذیل پاسخ فرمایید.

- به نظر شما نقاط ضعف (مشکلات) و قوت (موفقیت‌ها) این طرح چیست؟

نمونه چکیده انگلیسی

7 cm

ABSTRACT

2 cm

The shape optimization of dams is a challenging and interesting task in Hydraulics Engineering. Due to this aim, the geometrical variables such as the bottom lengths, the slop of upstream and downstream face and height of dam must be satisfied both the stability criteria and economic consideration. Therefore, the sharp optimization of dams can be interpreted as a constrained optimization problem whose main constraints are sliding stability, stability against overturning and Normal Street in the surface of dams.

In this paper, considering active forces on dams, such as weight, pressure, earthquake and uplift, the Genetic Algorithms approach has been used to optimize the shape of dam. Verifying the results with available recommendation are shown the advantage of this intelligent approach.

Times new roman 12

Keywords: Optimization, Genetic Algorithm, Hydro- informatics, Dam Engineering

Times new roman 12B



3 cm

*National Research Institute
For Science Policy*

3.5cm

Research Project

Times New Romans

18R

Times New Romans

24R

2cm

Science and Technology Policies` Conferences (Themes and Structures)

2.5cm

Vol.1

Times New Romans

12B

2cm

Times New Romans

20B

Basic Concept

2cm

BY:

Times New Romans

14R

1cm

Times New Romans

16R

Yahya Emami

2.5cm

Summer 2007

Times New Romans

12R

3cm