

سرکار خانم/ جناب آقای

با سلام؛

احتراماً، بر اساس تأیید شورای تحصیلات تکمیلی، مسئولیت مشاوره رساله خانم / آقای
به شماره دانشجویی دانشجوی مقطع دکتری رشته با عنوان
..... به سرکار عالی / جناب عالی محول گردیده است.

خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید که به استناد شرح وظایف ذیل تمهیدات لازم در جهت ارتقا
کیفی رساله و رعایت ضوابط مربوطه فراهم آید و ضمن هدایت و نظارت مستمر بر کار نامبرده در طور
تحقیق، گزارش پیشرفت کار را هر شش ماه یک بار در قالب فرم شماره ۱۰ از ایشان دریافت و تأیید فرمایید.
همکاری حضرت عالی موجب امتنان است.

مدیر تحصیلات تکمیلی

شرح وظایف استاد محترم مشاور:

۱. راهنمایی و هدایت دانشجو با هماهنگی استاد راهنما
۲. استماع و مطالعه گزارش‌های ادواری شفاهی و کتبی دانشجو، همچنین ارائه نقطه نظرات اصلاحی
۳. بررسی فرم‌های مرتبط و اظهار نظر در موارد خاص
۴. آگاهی از آیین‌نامه‌های آموزشی و دستورالعمل‌های مربوطه