

## سرکار خانم/ جناب آقای

با سلام؛

احتراماً، بر اساس تأیید شورای تحصیلات تکمیلی، مسئولیت راهنمایی رساله خانم / آقای ..... به شماره دانشجویی ..... دانشجوی مقطع دکتری رشته ..... با عنوان ..... به سرکارعالی/ جنابعالی محول گردیده است.

خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید که به استناد شرح وظایف ذیل تمهیدات لازم در جهت ارتقا کیفی رساله و رعایت ضوابط مربوطه فراهم آید و ضمن هدایت و نظارت مستمر بر کار نامبرده در طور تحقیق، گزارش پیشرفت کار را هر شش ماه یک بار در قالب فرم شماره ۱۰ از ایشان دریافت و تأیید فرمایید. همکاری حضرتعالی موجب امتنان است.

### مدیر تحصیلات تکمیلی

#### شرح وظایف استاد محترم راهنما:

۱. راهنمایی و هدایت دانشجو در تهیه و تصویب پیشنهاد و در صورت نیاز اصلاحات احتمالی؛
۲. در صورت لزوم و با ذکر دلایل مکتوب، پیشنهاد استاد مشاور به مدیر گروه؛
۳. راهنمایی و هدایت دانشجو در طول انجام فعالیت‌های پژوهشی؛
۴. راهنمایی و ترغیب دانشجو به منظور تدوین مقالات کیفی مستخرج از رساله و پیگیری در مراحل ارسال، پذیرش و چاپ؛
۵. استماع و مطالعه گزارش‌های ادواری شفاهی و کتبی دانشجو، ارائه نقطه نظرات اصلاحی و همچنین تأیید فرم‌های مربوطه؛
۶. حضور در سمینارهای ارائه گزارش رساله دانشجو؛
۷. نظارت بر زمانبندی انجام فعالیت‌های پژوهشی رساله و ترغیب دانشجو به برگزاری جلسه دفاع با رعایت سنوات مجاز؛
۸. بررسی فرم‌های مرتبط و اظهار نظر در موارد خاص؛
۹. تأیید کیفیت علمی و صحت مطالب رساله، اعلام اتمام فعالیت‌های پژوهشی دانشجو و آمادگی جهت دفاع حداقل یک ماه



قبل از تاریخ دفاع؛

۱۰. نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی دانشجو به منظور اطمینان از رعایت موازین اخلاق علمی؛
۱۱. آگاهی از آیین‌نامه‌های آموزشی و دستورالعمل‌های مربوطه، همچنین گزارش مشکلات احتمالی به گروه آموزشی؛
۱۲. حضور در جلسه دفاع، مدیریت جلسه، مشارکت در ارزیابی رساله، امضا فرم‌های تکمیل شده و صورتجلسه دفاع و همچنین پیگیری و تأیید اصلاحات احتمالی مورد نیاز در رساله پس از برگزاری جلسه دفاع؛
۱۳. مسئولیت اجرایی طرح پژوهشی بر عهده استاد راهنما بوده و می‌بایست هر شش ماه گزارش پیشرفت طرح با امضای استاد راهنما به مرکز ارائه گردد. (ماده ۲ شیوه نامه اجرایی نظارتی دوره دکتری پژوهش محور)؛
۱۴. دانشجوی دکتری باید ۳ تا ۸ واحد آموزشی مرتبط با موضوع رساله با تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه را بگذراند؛
۱۵. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما (مشروط به اینکه استاد راهنمای اول «اصلی» حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را برعهده داشته باشد) به طور مشترک عهده دار می‌شوند؛
۱۶. در دوره دکتری پژوهش محور ارزیابی به صورت احراز قابلیت‌های پژوهشی، براساس روند پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی سنجیده می‌شود. میزان پیشرفت فعالیت‌های پژوهشی دانشجوی توسط استاد راهنما به کمیته راهبری گزارش و در صورت تأیید، دانشجو می‌تواند به فعالیت‌های پژوهشی خود ادامه دهد؛
۱۷. در صورتیکه در هر مرحله عدم انجام تعهدات کارفرما موجب اختلال و غیر قابل قبول بودن پیشرفت کار شود، استاد راهنما موظف است ظرف مدت حداکثر ۳ ماه نسبت به رفع مشکل دانشجو اقدام نماید؛
۱۸. مسئولیت کفایت کار انجام شده دانشجو برای پاسخگویی به کارفرما برعهده استاد راهنما خواهد بود.